

الجزائر بتاريخ: 2.0.2023



إعلان

تعلم مصلحة التعليم و التربصات و التقييم كافة أساتذة المدرسة المعنيين بالإشراف على مذكرات تخرج طلبة الطور الثاني (الماستر) بأنهم مدعوون للتقرب من المصلحة في أقرب الآجال لسحب تقارير تربصات طلبتهم من أجل التصحيح، و موافاة المصلحة بعد ذلك بالعلامات.

ملاحظة: تجدون رفقة هذا الإعلان المنهجية المعتمدة التي تم توزيعها على الطلبة لتحديد تقارير تربصاتهم الميدانية.

جدول يوضح العناصر و المحتويات المعتمد عليها في تحرير وثيقة تقرير التبرص

العناصر	المحتوى
صفحة الغلاف	<p>تحتوي على:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدمغة (الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية) الطابع (المؤسسة الجامعية) - العنوان في منتصف الصفحة مؤطر يحمل عبارة : تقرير التبرص الميداني - (ذكر مؤسسة التبرص و الفترة داخل الاطار) - من إعداد الطالب (على يمين الصفحة تحت العنوان مباشرة) - تحت إشراف الأستاذ: (على يسار الصفحة تحت العنوان مباشرة) <p>السنة الجامعية في أسفل الصفحة</p>
مقدمة عامة	<ul style="list-style-type: none"> - الاطار العام مثال: استكمال لإجراءات التخرج..... - الهدف من التبرص و أهميته (التعرف على الوسط المهني و إكساب الطالب تصور عن الحقائق الاقتصادية و التقنية...إلخ) - اقتراح خطة العمل
العرض	<p>و يتضمن هذا الجزء صلب الموضوع، و فيه يتم التطرق لما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعريف بالمؤسسة: تقديم المؤسسة، نشأتها، طبيعتها (ذات طابع إداري / أو ذات طابع اقتصادي ...) 2. تنظيم المؤسسة و مهامها: الهيكل التنظيمي / المهام و الصلاحيات / النشاطات 3. المعارف المكتسبة و تقييم التجربة : يتطرق الطالب هنا إلى ذكر أهم ما اكتسبه من معارف جديدة، ذكر الايجابيات، السلبيات، العراقيل...إلخ
الخاتمة	<p>التوصل للنتائج و الخروج بتوصيات</p>
الملاحق	<p>وهي عبارة عن مجموعة من الوثائق تعتبر جزءا لا يتجزأ من تقرير التبرص، يتم ترقيتها و ترتيبها حسب الأهمية، كالنص التنظيمي المنشئ للمؤسسة، الهيكل التنظيمي، الإحصائيات المقدمة في جداول ... إلخ من الوثائق التي يقدر الطالب بأنها ضرورية (مثال: ملحق رقم 1 يتضمن</p>